



## **ANALYSTE D'AFFAIRES EN IMMOBILIER COLLECTIF**

(Poste à temps plein)

*Veillez noter que le féminin est utilisé afin d'alléger le texte*

L'Alliance des corporations d'habitations abordables du territoire du Québec (ACHAT) est un regroupement d'entreprises collectives en immobilier unique en son genre dans le réseau québécois et canadien de l'économie sociale. Notre mission consiste à soutenir nos membres dans la recherche d'innovations et le déploiement de stratégies d'affaires visant à accroître de manière significative l'offre de logements sociaux et abordables dans les régions urbaines du Québec, et ce, au bénéfice des communautés locales.

L'ACHAT est une entreprise d'économie sociale qui met de l'avant l'équité et la solidarité sociale via l'entrepreneuriat collectif et la transition écologique.

Pour plus d'information : [www.achat-habitation.org](http://www.achat-habitation.org)

### **Sommaire du poste**

L'analyste d'affaires en immobilier collectif est responsable de fournir un soutien stratégique et opérationnel aux membres de l'ACHAT, des OBNL d'habitation en croissance organisationnelle. Ce rôle de coordination implique la collaboration étroite avec les membres pour monitorer l'évolution des besoins, développer des stratégies de développement organisationnel, optimiser les processus d'affaires à partir des meilleurs déjà existants dans le réseau.

Acteur clé du développement et du déploiement d'un Centre d'excellence en immobilier collectif, la personne détentrice du poste porte également une mission de mutualisation des savoirs et des stratégies de gestion immobilière innovantes dans un esprit de collaboration et de résilience du secteur OBNL-H.

### **Responsabilités clés**

#### **1) Analyse d'affaires**

- Coordonner une veille active sur les besoins des membres en matière de développement organisationnel et l'identification des opportunités d'amélioration.
- Développer des stratégies de croissance organisationnelle sur mesure pour chaque organisation engagée dans la démarche du Centre d'excellence.
- Évaluer et optimiser les processus internes des organisations participantes pour accroître l'efficacité opérationnelle dans une logique de mutualisation écosystémique.
- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies concrètes de renforcement des capacités organisationnelles pour le personnel et les dirigeants des membres.

- Soutenir l'évolution de ces modèles d'affaires pour favoriser la résilience et l'agilité, en tenant compte des besoins et contraintes spécifiques de chaque organisation participante.
- Mettre en place des mécanismes d'évaluation pour mesurer l'impact des initiatives de développement organisationnel.
- Fournir un soutien et des conseils stratégiques aux membres tout au long de leur processus de changement d'échelle.
- Collaborer avec l'équipe de l'ACHAT et avec des consultants experts pour maximiser l'impact des interventions de développement organisationnel.

## **2) Documentation des savoirs et des bonnes pratiques en immobilier collectif**

- Dans une logique de mutualisation, documenter les processus, les méthodologies et les leçons apprises à partir des divers mandats d'analyse d'affaires pour créer une base de connaissances solide.
- Orchestrer la mise en place d'un système de gestion des connaissances pour faciliter le partage et l'accès aux informations, aux ressources et aux outils pertinents.
- Créer et animer des communautés de pratique avec certains professionnels des OBNL-H
- Coordonner un soutien personnalisé sous forme de mentorat et de coaching pour aider les membres à appliquer les meilleures pratiques dans leurs propres contextes organisationnels.
- Surveiller les tendances, les innovations et les défis émergents dans le secteur OBNL-H pour adapter continuellement les pratiques documentées et les recommandations.

### **Profil recherché**

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en gestion immobilière, en développement organisationnel ou dans un domaine connexe.
- Une expérience significative dans le domaine de l'analyse d'affaires, du développement organisationnel, de la gestion de projet ou de la consultation dans le secteur de l'immobilier.
- Une bonne compréhension des enjeux, des défis et des tendances dans le secteur immobilier résidentiel (de préférence des OBNL-H et de l'immobilier collectif), ainsi qu'une sensibilité aux questions sociales et communautaires.
- Excellentes compétences en analyse et en résolution de problèmes, avec la capacité de comprendre rapidement les besoins des membres, d'identifier les opportunités d'amélioration et de formuler des stratégies adaptées.
- Une expertise dans la gestion de projet, y compris la planification, la budgétisation, la coordination des activités et la gestion des parties prenantes, pour assurer la mise en œuvre efficace des initiatives de développement organisationnel.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer efficacement plusieurs projets simultanément.
- Une maîtrise des outils informatiques et des plateformes de gestion des connaissances, ainsi que la capacité de travailler avec des bases de données, des systèmes de gestion de contenu et des logiciels de collaboration en ligne.
- Une expérience en conception et en prestation de formations, en coaching et en mentorat, un atout.
- Engagement envers les principes de durabilité, de responsabilité sociale et de développement communautaire.

## Conditions d'emploi

- Semaine de travail de 37,5 heures
- Potentiel intéressant de progression dans l'organisation
- Salaire à déterminer en fonction de l'expérience, compétitif au marché privé
- Assurances collectives et cotisation de l'employeur à un régime de retraite
- Congés personnels et 4 semaines de vacances annuellement
- Mode de travail hybride selon besoins et/ou préférences
- Environnement de travail créatif et dynamique
- Sans compter la satisfaction de contribuer à la mission du logement à but non lucratif !

## Date prévue d'entrée en fonction

9 juin 2024 (ou avant, si possible)

## Modalités de recrutement

Veillez faire parvenir votre CV avec une lettre de motivation au plus tard le **jeudi 16 mai** à minuit par courriel à [candidature@achat-habitation.org](mailto:candidature@achat-habitation.org).

Notez que seules les candidatures retenues seront contactées. L'ACHAT se réserve le droit d'embaucher une personne avant la fin de l'affichage.

Notre organisation a à cœur l'équité ainsi que d'offrir l'égalité des chances à toutes les candidates et employées. Si vous souhaitez, vous pouvez nous faire part de votre appartenance à un groupe sous-représenté et/ou marginalisé. À compétence égale, nous choisirons une personne faisant partie d'un ou plusieurs groupes sous-représentés pour pourvoir le poste. Au mieux de notre capacité, nous adapterons notre environnement de travail aux besoins de la personne candidate, notamment en matière de handicap, lorsqu'ils se présenteront.